

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»

от 01 . 09 2025 г. № 94-09

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема обучающихся» (далее – Правила) в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования Центр профессиональных квалификаций и содействия трудоустройству «Профессионал» (далее – ГБОУ ДПО Центр «Профессионал») являются локальным нормативным документом, регламентирующим порядок приема на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ); постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; приказами Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом ГБОУ ДПО Центр

«Профессионал; другими локальными нормативными актами ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработку персональных данных лиц, поступающих и поступивших на обучение.

1.4. При приеме в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по направлению организаций, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, а также на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Образовательный процесс в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» осуществляется в течение всего учебного года, который совпадает с годом календарным.

2. Прием документов от поступающих

2.1. Прием в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» на обучение по конкретной образовательной программе проводится по личным заявлениям граждан, в том числе направленных на обучение организациями, подведомственными Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, а также граждан, направленных на обучение за счет юридических и физических лиц. Образцы заявлений представлены в Приложениях №1, №2. При участии ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» в региональных и федеральных проектах, предусматривающих обучение различных категорий граждан, заявление оформляется по форме, предусмотренной условиями реализации данных проектов.

2.2. Заявление о приеме на обучение заполняется на русском языке.

2.3. Прием заявлений в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с графиком открытия учебных групп.

2.4. При подаче заявления о приеме в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность.

2.5. К заявлению о приеме на обучение по конкретной образовательной программе прилагаются иные документы (медицинская справка; копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании; копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества и т.д.), перечень которых определяется видом и/или спецификой конкретной образовательной программы.

2.6. Перечни документов, прилагаемых к заявлениям на обучение по конкретным образовательным программам, доводятся до сведения поступающих при приеме заявлений на обучение.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представленных лицами, поступающими на обучение, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Лица, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также подлежат отчислению из ГБОУ ДПО Центр «Профессионал».

2.9. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении

личной подписью фиксируется согласие поступающего на обработку его персональных данных.

2.10. При поступлении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет юридических и физических лиц поступающий вправе направить заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме на обучение прилагает ксерокопии документов в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящих Правил.

2.11. Все сданные документы хранятся в архиве ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» в соответствии с установленными сроками хранения.

3. Зачисление в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»

3.1. Прием на обучение по образовательным программам проводится без вступительных испытаний, по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения образования по заявленной образовательной программе, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможность устранения данной причины.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.5. Зачисление на обучение оформляется приказом ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» (Приложения №3, №4). При участии ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» в региональных и федеральных проектах, предусматривающих

обучение различных категорий граждан, приказ оформляется по форме, предусмотренной условиями реализации данных проектов.

4. Особенности приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. К заявлению на обучение по программе дополнительного профессионального образования прикладываются следующие документы:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- справка образовательной организации об обучении (для студентов).

5. Особенности приема в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» обучающихся из числа безработных граждан и иных категорий лиц, направленных на обучение организациями, подведомственными Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы

5.1. Профессиональное обучение и дополнительное образование безработных граждан и иных категорий лиц, направленных на обучение организациями, подведомственными Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, осуществляется в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы. При приеме на обучение в ГБОУ ДПО Центр

«Профессионал» обучающихся указанных выше категорий учитываются требования к организации профессионального обучения и дополнительного образования лиц, направленных на обучение организациями, подведомственными Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.2. Прием на обучение безработных граждан и иных категорий лиц, направленных на обучение организациями, подведомственными Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, осуществляется согласно государственному заданию и заключаемым контрактам (договорам) на оказание образовательных услуг для безработных граждан и иных категорий лиц, направленных на обучение организациями, подведомственными Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.3. ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» оказывает услуги по организации и проведению группового профессионального обучения и дополнительного образования в объеме, установленном в государственном задании (контракте, договоре) и в соответствии с согласованными сторонами учебными программами.

5.4. ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» в целях организации и проведения обучения безработных граждан и иных категорий лиц, направленных на обучение организациями, подведомственными Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, в рамках государственного задания:

- формирует учебные группы в соответствии со списками граждан, направленных на обучение;
- обеспечивает прием граждан, согласно выданным направлениям на обучение.

6. Особенности приема в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»

иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» в соответствии с Законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

**Директору
ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»**

ЗАПОЛНЯТЬ РАЗБОРЧИВО!
Эти данные нужны для протоколов и
удостоверений!

от

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять на обучение
по профессии (курсу)

Код по строке СТОИМОСТИ

(Заполняется специалистом Учебного центра)

№ группы

**Вид
образовательной
программы**

☐

подготовка рабочих и
служащих

☐

переподготовка рабочих и
служащих

☐

дополнительное
образование
взрослых

☐

повышение квалификации
(ДПО)

☐

профессиональная
переподготовка (ДПО)

☐

другое

Вид подготовки

☐

первичная

☐

очередная

☐

внеочередная

Форма обучения

☐

очная

☐

очно-заочная

☐

заочная

К заявлению прилагаю следующие сведения:

Год рождения

Контактные телефоны

Место жительства

Образование

☐

основное общее

☐

среднее общее

☐

среднее профессиональное

☐

высшее

Наличие группы по электробезопасности

(Укажите группу, которая Вам УЖЕ присвоена)

☐

Нет

☐

II

☐

III

☐

IV

☐

V

Место работы или

Центр занятости населения

(округ, отдел трудоустройства)

Должность

Стаж (по данной должности на данном предприятии)

**Социальный
статус**

☐

наличие инвалидности

☐

одиноким родитель

☐

женщина, находящаяся
в отпуске по уходу за ребенком

☐

многодетная семья

☐

сирота

☐

многодетные родители, воспитывающие
несовершеннолетних детей

☐

родители, воспитывающие
несовершеннолетних детей-инвалидов

Дополнительные сведения

В целях оформления необходимой учебной документации я даю согласие на обработку в порядке установленном законодательством РФ моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, адрес места жительства по паспорту, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган, его выдавший, дата выдачи).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен

Подпись и дата

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда учащихся ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»
(вводный инструктаж)

1. ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» (далее – Учебный центр) является образовательной организацией дополнительного профессионального образования. Учебный центр входит в структуру государственной службы занятости населения города Москвы.

2. В Учебном центре действует пропускной режим. Пропуск, раздаваемый кураторами на первом занятии, необходимо брать с собой, если вы во время перерыва между занятиями покидаете здание Учебного центра.

3. В Учебный центр надо приходить не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

4. Верхнюю одежду необходимо сдавать в гардероб.

5. В Учебном центре имеются лекционные аудитории, компьютерные классы, учебно-тренировочные полигоны и учебно-производственные мастерские.

6. Учебно-тренировочные полигоны и учебно-производственные мастерские представляют собой объекты повышенной опасности для проведения занятий по высотной подготовке, по управлению самоходными машинами, по проведению сварочных работ, работ на станках с программным управлением, работ с котельным оборудованием, работ на строительном фасадном подъемнике и др. Во время занятий на этих объектах необходимо строго соблюдать инструкции по охране труда и требования преподавателя.

7. В Учебном центре установлены кулеры для питьевой воды и торговые автоматы с продуктами питания и напитками. Для перекуса предусмотрены перерывы между учебными занятиями. В учебных аудиториях пищу принимать не рекомендуется. По завершении перекуса необходимо убрать за собой и выбросить мусор. С кофе и другими напитками нельзя заходить в учебные аудитории во избежание порчи оборудования Учебного центра. Исключение составляют закручивающиеся бутылочки в закрытом виде.

8. Во избежание травмоопасных ситуаций не следует:

- 0 передвигаться по лестнице или входить в лифт с горячими напитками из автоматов;
- 0 говорить по мобильному телефону при подъеме или спуске по лестнице;
- 0 вставать и садиться на подоконники;
- 0 ходить по мокрому полу.

9. В зданиях Учебного центра категорически запрещается:

0 употреблять, приносить или передавать алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, а также находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

0 курить в помещении и на территории Учебного центра, место для курения находится на улице, не ближе 15 метров от входа в здание;

0 использовать, приносить, передавать или использовать в Центре и на его территории оружие, а также любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

0 применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

0 употреблять нецензурную брань;

0 брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Центру или другим обучающимся;

0 собирать деньги на любые цели;

0 проводить религиозные обряды и церемонии в помещениях Центра.

10. Учебный центр не несет ответственности за личные ценные вещи, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и другие, оставленные без присмотра.

11. В случае любых происшествий и травм необходимо немедленно сообщить об этом ближайшему сотруднику Учебного центра (преподавателю, куратору группы, техническим специалистам). Аптечки первой помощи находятся на посту охраны, на сварочном посту и на каждом учебном полигоне.

12. В случае возникновения пожара не надо пытаться тушить огонь самостоятельно. Необходимо немедленно сообщить об этом ближайшему сотруднику Центра (преподавателю, куратору группы, техническим специалистам) и покинуть здание Центра по путям эвакуации. При этом необходимо помнить, что при пожаре пользоваться лифтом строгойше запрещено.

13. При пожаре звонить по телефону 0 101, вызов милиции 0 102, вызов скорой помощи 0 103 или единый номер вызова экстренных служб 0 112.

14. При возникновении пожара по громкой связи передается голосовое оповещение об эвакуации, и надо быстро и без паники покинуть здание Учебного центра. При наличии сильного задымления необходимо намочить ватно-марлевые повязки (при их отсутствии носовые платки или матерчатые детали одежды) и закрыть ими нос и рот.

15. В завершение эвакуации нужно построиться на автомобильной стоянке для посетителей для того, чтобы куратор группы или преподаватель могли убедиться, что все обучающиеся вышли из здания.

16. В любых чрезвычайных ситуациях необходимо действовать по указаниям работников Учебного центра и в соответствии с голосовыми оповещениями, объявленными по громкой связи.

С инструкцией вводного инструктажа ознакомлен _____

Директору
ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»
Крутицкой Е. В.

от

ФИО полностью

телефон, адрес электронной почты

Заявление

Прошу принять меня на обучение по направлению ГКУ ЦЗН с _____
по программе _____

(вид образовательной программы)

в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных
технологий _____

(наименование образовательной программы)

С форматом проведения занятий по программе ознакомлен, претензий к
учебному центру не имею.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся
ознакомлен.

(дата, подпись)

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛ»

П Р И К А З

№ _____

О зачислении на обучение

Зачислить на обучение по _____

(вид и наименование программы, форма обучения)

в группу № _____ со сроком обучения с _____ по _____ граждан, направленных
в соответствии _____,

(основание для зачисления на обучение)

согласно приложению.

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Граждане, направленные

с _____

(основание для зачисления на обучение)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Организация
1.		
2.		
3.		
4.		

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛ»

П Р И К А З

№ _____

Об организации обучения

Организовать обучение по программе _____

(вид и наименование программы, форма обучения)

с _____ по _____ группы № _____ граждан согласно приложению.

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Граждане, направленные

с _____

(основание для зачисления на обучение)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Организация
1.		
2.		
3.		
4.		